



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ
BAŞHEMŞİRE GÖREV TANIMI

Doküman No: KKU02.YD.42	Yayın Tarihi: 13.09.2017	Revizyon No:	Revizyon Tarihi	Sayfa No: 1/1
Görevin Ana Amacı	Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, yapılan faaliyetlerin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.			
Gerekli Bilgi ve Beceriler	- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.			
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Hasta bakım hizmetlerinin en iyi şekilde görülmesini sağlamakla görevli olup doğrudan Baştabibe karşı sorumludur.2. Kurumda çalışan başhemşire, servis sorumlu hemşireleri ve kendisine bağlı diğer hizmet birim amir ve sorumlularının birinci derecede amiri olup hasta bakımı hizmetlerinde görevli personelin zamanında ve gereğince yönetmelik hükümlerine göre görev yapmalarını sağlamak ve kontrol etmekle yükümlüdür.3. Gerekli noksanlıkları tıbbî konularda baştabibe, idarî konularda hastane müdürüne bildirir.4. Hizmetlerin yapılması sırasında gördüğü eksik ve kusurları gidermek ve yapamayacağı veya yetkisi dışında kalan işleri baştabibe zamanında bildirmekle görevlidir.5. Kendisine bağlı hizmetlerdeki personelin çalışma yerlerinin belirlenmesi ve bunların yerlerinin değiştirilmesi ile ilgili hususlarda görüş ve isteklerini baştabibe iletir ve verilen kararları uygular.6. Hemşire, yardımcı hizmetler sınıfı personelinin, mesleki bilgi ve tecrübelerinin gelişmesine yardımcı olmak amacıyla hizmet içi eğitimini sağlar.7. Klinik ve polikliniklerin genel temizlik ve düzenini sağlar. Hasta ziyaretlerinin hasta bakımı yönünden kontrolünü yapar.8. Kalite yönetim sistemi prosedürüne uygun olarak çalışmak.			

Kalite Birim Sorumlusu Uzm. Semiha ÖZATA	Kalite Yönetim Direktörü Y. Yrd. Doç. Dr. Fikret YILMAZ	Başhekim Doç. Dr. Murat YENİSEY